

# DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION EN ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT



Cette demande est valable un an à compter de la date de réception

## Cadre réservé à l'administration

Dossier du : ..... au .....

N° CAF :

N° MSA :

AUTRES :

Renseignements sur l'(es) enfant(s) à inscrire :

**1<sup>er</sup> enfant**

**2<sup>ème</sup> enfant**

Nom : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Date de naissance : .....

Mois prévu de naissance : .....

Mois prévu de naissance : .....

## STRUCTURES CHOISIES (voir page 2)

Choix 1 : .....

Choix 2 : .....

**PLANNING DE PRÉSENCE ET MOIS D'ENTRÉE SOUHAITÉS :** .....

Nombre de jours de congés prévu sur l'année : .....

	Heure d'Arrivée	Heure de Départ
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

# STRUCTURES PROPOSÉES

## MULTI ACCUEIL ET SERVICE D'ACCUEIL FAMILIAL



### Multi Accueil (Crèches collectives) :

#### **Fabre d'Églantine**

Rue Jean Baptiste Perrin  
11000 Carcassonne  
De 7h30 à 18h30 du lundi au vendredi

#### **Le Viguiier**

Rue Raymond Radiguet  
11000 Carcassonne  
De 7h30 à 18h30 du lundi au vendredi

#### **Jeanine-Milhau**

1, Rue Racine  
11000 Carcassonne  
De 7h30 à 18h30 du lundi au vendredi

#### **Espace Câlins**

1, Avenue Pierre Curie  
11800 Trèbes  
De 7h30 à 18h30 du lundi au vendredi

#### **Jeux de cubes** (Montredon)

Hameau de Montredon  
11090 CARCASSONNE  
De 6h00 à 22h00 du lundi au vendredi

#### **Jean-Jaurès** (sans restauration)

3, Rue de Lorraine 11000 Carcassonne  
De 9h à 12h et de 13h45 à 17h45 du lundi au vendredi

### Service d'Accueil Familial (SAF) :

Les S.A.F. fonctionnent avec des assistantes maternelles salariées de «Carcassonne Agglo Solidarité». Elles accueillent les enfants à leur domicile sous la responsabilité d'une éducatrice de Jeunes Enfants qui propose des ateliers éducatifs collectifs réguliers et des visites au domicile.

**Les Galopins** (Pezens)

**Les Petits Loups** (Carcassonne)

# RÈGLEMENT DE FONCTIONNEMENT DES MODES DE PRÉ-INSCRIPTION



## «Carcassonne Agglo Solidarité»

sis 1, Rue Pierre Germain 11890 CARCASSONNE - 04 68 26 79 00

Établissement Public, placé sous la responsabilité de son Président,  
Monsieur Régis BANQUET, est gestionnaire des Établissements d'Accueil du Jeune Enfant (E.A.J.E)  
dont il a la compétence.

Le présent règlement détermine les modes de pré-inscription dans ses structures.

### Article 1 : Lieu d'inscription

Les demandes de pré-inscription en E.A.J.E. sont à déposer au :

Pôle Points Accueils Familles  
47, Allée Iéna 11000 CARCASSONNE  
04.68.26.74.82 ou 04.68.26.74.83  
FAX : 04.68.72.31.94

### Article 2 : Validation de la demande

Aucune demande de pré-inscription en E.A.J.E. ne pourra se faire avant le 6ème mois de grossesse.  
Dans un délai d'un mois après la date d'accouchement, l'envoi d'un extrait d'acte de naissance de l'enfant  
validera la demande. A défaut, elle sera annulée.

### Article 3 : Durée de la demande

Cette demande a une validité d'un an à compter de sa date de réception.

### Article 4 : Attribution de places

A) La commission d'attribution composée de membres élus au Conseil d'Administration de  
«Carcassonne Agglo Solidarité» et d'administratifs se réunit régulièrement dans l'année. Elle étudie chaque  
demande en fonction des places disponibles selon les critères suivants : âge de l'enfant,  
établissement demandé, date de demande et le planning choisi par la famille.

B) Une demande inférieure ou égale à 20 heures hebdomadaires n'est pas soumise à l'avis de la  
commission. Le service d'inscription se charge de transmettre la demande à la directrice de  
l'établissement choisi qui l'instruira.

### Article 5 : Choix de la structure d'accueil

La famille doit faire le choix de deux structures d'accueil.  
À défaut de place disponible sur les structures choisies, la commission d'attribution peut en fonction des  
disponibilités proposer un autre établissement ou positionner la demande sur liste d'attente.

### Article 6 : Liste d'attente

Lorsqu'une place se libère entre deux commissions, le service d'inscription attribue la place en fonction de la liste  
d'attente établie par la commission.

# RENSEIGNEMENTS SUR LA FAMILLE



Responsable légal 1 : M  Mme

Lien de parenté : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

.....

Tél domicile : .....

Tél Portable : .....

Tél Pro : .....

@ : .....

Profession : .....

Nom et adresse de l'employeur

.....

.....

Demandeur d'emploi

Bénéficiaire du RSA

(merci de fournir une attestation CAF)

Responsable légal 2 : M  Mme

Lien de parenté : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

.....

Tél domicile : .....

Tél Portable : .....

Tél Pro : .....

@ : .....

Profession : .....

Nom et adresse de l'employeur

.....

.....

Demandeur d'emploi

Bénéficiaire du RSA

(merci de fournir une attestation CAF)

## Situation familiale :

CÉLIBATAIRE

UNION LIBRE

PACSÉS

MARIÉS

SÉPARÉS

DIVORCÉS

VEUVE(F)

Êtes vous véhiculé ? Oui  Non

Nombre d'enfants à charge (autre(s) que celui de cette inscription) : .....

Informations complémentaires :

.....

.....

Date :

Signature :